

Databeskyttelsesfortegnelse for familier og pårørende i Familiebehandling Fyn ApS.

Data-ansvarlig	Virksomhedens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger:	Familiebehandling Fyn ApS. (herefter FBF) Sverigesgade 18, stuen, 5000 Odense C kontakt@familiebehandlingfyn.dk CVR.42440612 Leder/indehaver Natasja Richardt / 29 93 85 96 Leder/indehaver Mikkel Schacht-Petersen / 29 88 49 38	
	Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger:	Mikkel Schacht-Petersen www.familiebehandlingfyn.dk mikkel@familiebehandlingfyn.dk kontakt@familiebehandlingfyn.dk 29 88 49 38	
	Virksomhedens kontaktperson vedr. databehandlingsaktiviteter:	Mikkel Schacht -Petersen Familiebehandling Fyn ApS.	
Formål (-ene)	Behandlingens eller behandlingernes formål:	Behandling af oplysninger om klienter og pårørende i forbindelse med indsats ifølge handleplan fra udførende kommune.	
Kategorier af registrerede personer og kategorier af personoplysninger	Kategori af registrerede personer	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: 1. Børn, unge og voksne 2. Familiemedlemmer 3. Plejeforældre 4. Værge 5. Partsrepræsentanter 6. Nuværende ansatte	Sæt kryds x x x x x x
	Personoplysninger, som kan blive behandlet om klient ved iværksættelse og gennemførelse af indsats i henhold til handleplan fra kommunen. (Der behandles kun oplysninger om klienten som klienten har givet samtykke til. Samtykkes gives til Familiebehandling Fyn eller til udførende kommune)	Klients fulde navn Adresse Klients cpr.nr Faders/værges navn Moders /værges navn Kontaktperson Logbog/ journal, med udtalelser fra skole, institution, læge, psykolog psykiater Adfærdsbeskrivelse	Sæt kryds x x x x x x x x x x x

		Sygdom & diagnose Behandlingsplan & resultater Pædagogisk evaluering Test og resultater	x x x x
	Andre oplysninger som behandles og/eller videregives	Indhentet samtykke til optagelse af Situationsfotos, Videooptagelser	Sæt kryds x
Modtagerne af person-oplysningerne	Modtagere som oplysninger er, kan eller vil blive behandlet af, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer.	Forsikringsselskab: www.brevis.dk Bank: www.andelskassen.dk Kommunens samarbejdspartnere. Andre eksterne relevante samarbejdspartnere. Revisor: www.bakertilly.dk	x x x x x
Tredjelande og internationale organisationer	Oplysninger om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer <i>iCloud.com, Sikkerhedsbeskrivelse er accepteret som aftalegrundlag af Familiebehandling Fyn ApS.</i> https://support.apple.com/da-dk/HT202303 <i>Produktvilkår for Microsoft Volumenlicens er accepteret som aftalegrundlag af Familiebehandling Fyn ApS.</i>	Dokument og mail behandling Familiebehandling Fyn Aps. anvender egne servere og software gennem SofusMatch sagsbehandling system og hosting af data aftalt med: VISMA/Sofus Søren Frichs vej 44D 8230 Åbyhøj Cvr.nr. 33771797 https://sofus.dk/dpu-dokumentation/ Herudover anvendes software services via Microsoft Licenser. https://privacy.microsoft.com/da-dk/privacystatement	x x
Data-behandlingsgrundlag	Databehandleraftaler/ aftalegrundlag for behandlingen: Anmodning fra den registrerede Microsoft Office 365 databehandler Visma/Sofus GDPR – erklæring som revisionsrapport Logiva.dk – krypteringstunnel – sikker mail og licensadministrator. Implementeret i Office. Ledelseerklæring:	<i>Familiebehandling Fyn ApS. er selvstændig dataansvarlig.</i> Office 365 Data Subject Requests Under the GDPR and CCPA - Microsoft GDPR Microsoft Docs https://sofus.dk/wp-content/uploads/2021/09/Erkl%c3%a6ring_ISAE_3000_D%c3%b8gndata_2020-2021.pdf https://sikkermail.dk/wp-content/uploads/2021/06/Uafhaengig_revisors_isae_3000_TYPE_2_erklaering_om_persondata_2021_Logiva.pdf	x x x
Opbevaring og Sletning	Tidspunkt for sletning af oplysninger	Ved afslutning af en sag slettes klientens data i SofusMatch. Kontraktbilag opbevares i SofusMatch efter bogføringsloven.	x x

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger	Adgang til klientens dokumenter er tildelt FBF's ansatte og tilknyttede konsulenter.	x
		Rettigheder til IT-systemadgang gives efter opgave og ansvarstildeling i henhold til forretningsområder, drift og stillingsansvar.	x
		Der anvendes systemindbyggede kontroller i henhold til tildelte rettigheder til brugeren.	x
		Kun Mikkel Schacht-Petersen, Natasja Richardt og administrativt personale har fuld systemadgang.	x
		Fysisk materiale opbevares i <i>aflåste</i> skabe med adgang for: Alle ansatte	x
		PC'er er låst med kode til PC og til de enkelte programmer	

Dette dokument er sidst redigeret 21/11 2025.